PEI 7987

Assessore neoeletto/neo nominato - Comune inferiore ai 15.000 abitanti

Comune di ....CANTELLO.....

Provincia di ...VARESE.....

N. ..... Data ..../..../.....	**Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni**

Io sottoscritto/a (Cognome) ..BRIGNOLI..... *(nome)* ..SIMONE..... *nato/a il* 02/04/2003 *domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.*

a) *atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo*

☐ *Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data ...../...../..... consigliere di questo comune per 5 anni.*

☒ *Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n.* ..105..... *in data* 18/06/2024... *e resterò in carica fino all'anno* ..2029....

☐ *Sono stato/a nominato/a assessore con delega a .....*
con provvedimento del Sindaco n. ..... del ...../...../.....

Copia di tale/i atto/i è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) *curriculum*

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 10/08/2024... ***[Allegato 1]***

c) *compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	*In qualità di .....*	*Eventuali note*
€	*Indennità di carica/gettoni di presenza*	.....
€	*Rimborsi e spese di viaggio e missione*	.....
€	.....	.....

d) *dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti*

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

E34704 Grafiche E. Gaspari

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	*Per la carica di*	*Presso l'ente*
€	.....	.....
€	.....	.....
€	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	*Per l'incarico di*	*Presso l'ente*
€	.....	.....
€	.....	.....
€	.....	.....

Allego:

1) *Il mio curriculum aggiornato al* 20/05/2024

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 20/05/2024

Il Consigliere Comunale/Assessore

.....

Pdà 7987



Simone Brignoli

Via G. Mazzini, 7
21050 Cantello (VA)

+39 345 8573 753
simone.brignoli.sb32@gmail.com

INFORMAZIONI PERSONALI

Sono un ragazzo con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente. Nelle mie significative esperienze lavorative ho dimostrato proattività, elasticità mentale, buone doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obbiettivi. Sono un ragazzo molto solare, molto attivo, fare sport è il mio passatempo preferito, mi piace informarmi, stare in compagnia di amici e leggere. Sono molto inserito nella comunità del mio paese, collaboro con diverse associazioni per la realizzazione di eventi e sagre. Sono iscritto ad AVIS e dono il mio sangue regolarmente ogni 3 mesi.

ABILITÀ E COMPETENZE

- Problem solving
- Rispetto delle scadenze
- Buona manualità
- Dinamismo e resistenza fisica
- Attitudine al lavoro di squadra

COMPETENZE LINGUISTICHE

- ITALIANO: lingua madre
- INGLESE: ottimo
- FRANCESE: buono
- SPAGNOLO: base

PATENTI

- A
- A1
- A2
- B

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

OPERAIO • REFRO S.A.G.L. LUGANO • 06/2021 A 10/2021 E DA 06/2022 A 09/22
- Montaggio e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di refrigerazione, riscaldamento e climatizzazione.
- Manutenzione dei sistemi di condizionamento e pulizia delle componenti interne ed esterne.

COMMESSO DI NEGOZIO presso SABBADINI ELETTRODOMESTICI CANTELLO
06/2020 A 10/2020 e da 09/2022 a 03/2023
- Gestione delle attività di apertura e chiusura del punto vendita e della cassa.
- Supporto al cliente in ogni fase del processo di acquisto.
- Prezzatura della merce in vendita.
- Allestimento delle vetrine e esposizione dei prodotti secondo criteri di stagionalità e promozioni.
- Pulizia degli ambienti interni ed esterni del negozio.
- Ricezione della merce dai fornitori, verifica dello stato dei prodotti e della corrispondenza con la documentazione cartacea.

ASSISTENTE IMMOBILIARE presso PUNTOCASA IMMOBILIARE dal 03/2023

OPERAIO presso REFRO S.A.G.L. al 50% dal 08/2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022
Diploma di Istruzione tecnica. Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, articolazione Relazioni Internazionali per il Marketing.
2022/23
Corso agente d'affari in mediazione, settore immobiliare.